

POSITION

REFERENT*IN KOMMUNIKATION UND VERANSTALTUNGEN (M/W/D)

Die Stiftung Wissenschaft und Demokratie (SWuD) fördert die praxisorientierte Politikwissenschaft. Sie unterhält eine eigene Forschungseinrichtung, das Institut für Parlamentarismusforschung, fördert das Institut für Sicherheitspolitik und bemüht sich in ihrer operativen Tätigkeit insbesondere um die Kommunikation politikwissenschaftlicher Forschungsergebnisse. Zu diesem Zweck betreibt sie das Portal für Politikwissenschaft und gibt die Zeitschrift SIRIUS heraus. Als Referent (m/w/d) unterstützen Sie die Geschäftsführung bei der Öffentlichkeitsarbeit sowie der Konzeption von Veranstaltungen und tragen so zur Verwirklichung des Stiftungszwecks bei.

IHRE AUFGABEN

Unterstützung der operativen Stiftungstätigkeit, insbesondere bei

- der Erarbeitung und Durchführung eines Veranstaltungskonzepts für das künftige Stiftungsgebäude;
- der Netzwerkanalyse der Stiftung;
- dem Monitoring der für die Stiftung relevanten Kooperationspartner, Projekte, Ausschreibungen;
- der Durchführung von kleineren Stiftungsprojekten;
- der Teilnahme an für die Stiftung interessanten Fachveranstaltungen.

Unterstützung bei der Stiftungskommunikation, insbesondere durch

- die Erstellung von stiftungsspezifischen Texten für z. B. Tätigkeitsbericht, Homepage;
- die Betreuung der Social-Media-Kanäle;
- die Mitarbeit bei der Erstellung und Umsetzung des Kommunikationskonzepts der Stiftung.

Unterstützung in der Verwaltung durch

- die Wahrnehmung von Korrespondenz im oben genannten Kontext;
- die Vertretung der Assistentin des Vorstandes;
- die organisatorische Vorbereitung von Gremiensitzungen.

ANFORDERUNGEN

- Sie haben ein abgeschlossenes einschlägiges Studium (Master oder vergleichbarer Abschluss) in Sozialwissenschaften, Kommunikationswissenschaften oder einem vergleichbaren Bereich.
- Sie verfügen über Berufserfahrung in der Unternehmenskommunikation und im Veranstaltungsmanagement, vorzugsweise im wissenschaftlichen oder gemeinnützigen Sektor.
- Sie haben ein gutes Verständnis für politikwissenschaftliche Zusammenhänge, insbesondere in den Themenbereichen Parlamentarismus und Sicherheitspolitik.
- Sie verfügen über ausgeprägte Textsicherheit und Sprachgefühl sowie Verständnis für eine adressatengerechte Kommunikation.
- Sie sprechen Deutsch auf Muttersprachenniveau und haben sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie identifizieren sich mit den Stiftungsthemen **Demokratie und Frieden**.
- Sie sind engagiert, arbeiten eigenverantwortlich und mit hohem Qualitätsbewusstsein.

WAS WIR IHNEN BIETEN

- einen Arbeitsplatz im Herzen Kiels und in einer gemeinnützigen Stiftung;
- vielseitige und herausfordernde Aufgaben und Gestaltungsmöglichkeiten;
- eigenständiges Arbeiten in einem kleinen Team mit kurzen Entscheidungswegen;
- flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten und 30 Tage Urlaub;
- betriebliche Altersvorsorge;
- Vergütung orientiert am TVöD Bund;
- eine Anstellung im Umfang von 30 Wochenstunden mit Option auf 39 Wochenstunden.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **09. Januar 2022** mit Arbeitsproben (bzw. Textbeispielen) per E-Mail als pdf-Datei an Astrid Kuhn, Vorstandsvorsitzende und Geschäftsführerin der Stiftung Wissenschaft und Demokratie, akuhn@swud.org.

Stiftung Wissenschaft & Demokratie

ADRESSE Holstenbrücke 8-10, 24103 Kiel
TEL 0431/97 999 845 FAX 0431/97 999 859
MAIL info@swud.org WEB www.swud.org

